Problema:

Mi jefe me pide que haga una reunión.

Solución:

1.Hacer una lista de las personas que estarán en la reunión

2. Escoger la hora de reunión

3. Reservar el lugar en donde será la reunión

4. Encontrar un proyector y computadora

5. Invitar a cada una de las personas

6. Pedir café y agua para las personas